

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 30.08. 2019 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Н. Сайтакова
Приказ от 31.08.2019 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Гремячинская основная общеобразовательная школа»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Крыловская основная общеобразовательная школа»
(филиал «Гремячинская ООШ»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крыловская основная общеобразовательная школа» осуществляет деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ на базе своего филиала, имеющего наименование - филиал «Гремячинская основная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крыловская основная общеобразовательная школа», сокращенное наименование - филиал «Гремячинская ООШ» МБОУ «Крыловская ООШ» (далее – филиал). В составе филиала осуществляет свою деятельность структурное подразделение, именуемое структурное подразделение «Гремячинский детский сад» (далее - структурное подразделение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность филиала и его структурного подразделения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется по адресу: 618143, Пермский край, Осинский район, с. Гремяча, ул. Школьная, д. 1. Деятельность структурного подразделения филиала осуществляется по адресу: 618143, Пермский край, Осинский район, с. Гремяча, ул. Молодежная, д. 1.

1.4. Филиал и структурное подразделение не являются юридическим лицом, не имеют самостоятельного баланса. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего его учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Приказом директора может быть назначен руководитель филиала, который является единоличным исполнительным должностным лицом, и действует на основании его доверенности.

1.5. В своей деятельности филиал и структурное подразделение руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом учреждения и Положением о филиале.

1.6. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале, которое является локальным актом учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Осинского муниципального района, утвержденным руководителем учреждения. Положение о филиале и вносимые в него изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.7. На базе филиала осуществляется деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ

1.8. Основной целью деятельности филиала является осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам начального общего образования, общеобразовательным программам основного общего образования.

1.9. Основным видом деятельности филиала является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода, реализации общеобразовательной программы начального общего образования, реализации общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.10. Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

1.10.1. организация оздоровительной деятельности;

1.10.2. организация досуговой деятельности;

1.10.3. издательская деятельность;

1.10.4. деятельность детских лагерей во время каникул;

1.10.5. осуществление приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг согласно ежегодно утверждаемому перечню;

1.10.5.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинского муниципального района.

1.11. В филиале не допускается создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Деятельность филиала строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.13. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Обучение в филиале ведется на русском языке.

1.15. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.15.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.15.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами;

1.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников филиала.

1.16. Руководитель филиала несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции филиала, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, за жизнь и здоровье

обучающихся и работников филиала. За нарушение требований законодательства при организации и осуществлении образовательной деятельности несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Филиал создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Медицинское обслуживание обучающихся в филиале осуществляется штатным и (или) закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с филиалом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Филиал предоставляет помещение, необходимое для деятельности медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Организация питания возлагается на учреждение, осуществляется самим учреждением или по договору с организацией (ИП), имеющей право на осуществление общественного питания. В филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам.

1.18. Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1.18.1. текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

1.18.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

1.18.3. соблюдение санитарных правил и норм;

1.18.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в филиале, в порядке, установленном действующим законодательством;

1.19. Работники филиала проходят в соответствии с действующим законодательством при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, ежегодно – периодический медицинский осмотр по направлению учреждения, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств учреждения.

1.20. Расписание занятий в филиале предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. В структурном подразделении филиала устанавливается 4-разовое питание воспитанников. Филиал обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с утвержденными нормами, их возрастом и временем пребывания в филиале.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, согласованным с руководителем учреждения, по технологическим картам.

1.22. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, соблюдения правил кулинарной обработки, соблюдения норм выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на уполномоченные органы учреждения и медицинского работника.

1.23. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора учреждения, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.

1.24. Руководитель филиала обеспечивает функционирование филиала, представляет отчет о деятельности филиала руководителю учреждения.

1.25. Контроль за деятельностью филиала осуществляет руководитель учреждения.

1.26. Развитие материально-технической базы филиала осуществляется учреждением. расходы на текущий и капитальный ремонт несет учреждение.

1.27. Филиал проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

1.28. По инициативе обучающихся в филиале могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Порядок приема воспитанников и организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

1.7. В филиале реализуется гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Сроки получения дошкольного образования в филиале устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1. Филиал в своем структурном подразделении осуществляет образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования в , структурном подразделении филиала определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми филиалом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и их требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Режим работы филиала - пятидневная рабочая неделя.

2.5. Образование и воспитание ведется на русском языке.

2.6. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Организация образовательного процесса по программам дошкольного образования:

2.7.1. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности (далее – группа).

2.7.2. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания). Максимальная продолжительность пребывания детей в детском саду с 07-30 ч. до 18-00 ч. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час. Режим работы может быть изменен с согласия Учредителя.

2.7.3. Комплектование групп на учебный год производится руководителем филиала в августе текущего года. Свободные места заполняются в течение всего года.

2.7.4. Количество групп в детском саду определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса исходя из их предельной наполняемости. Количество детей в

группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с СанПиН для дошкольных образовательных организаций.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.7.5. Для детей, не посещающих детский сад, могут быть организованы группы кратковременного пребывания, группы выходного дня.

2.7.6. Прием детей в филиал производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения,
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка.

2.7.7. Очередность на устройство детей в филиал в специальном журнале. Преимущественное право при зачислении имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, сотрудники филиала, структурного подразделения.

2.7.8. При приеме заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

2.7.9. Организация воспитательно-образовательного процесса по программе дошкольного образования включает в себя воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.7.10. За ребенком сохраняется место в филиале в случае болезни, на время отпуска родителей.

2.7.11. Отчисление детей из филиала производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.12. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного

на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.7.13. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

2.8. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора учреждения.

2.9. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Общее образование может быть получено в филиале, а также вне филиала - в форме семейного образования.

3.2. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители)

информируют об этом выборе Управление образования администрации Осинского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Обучение и воспитание обучающихся в филиале ведется на русском языке.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.8. Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.10. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и данным локальным актом.

3.11. Образовательные программы общего образования могут реализовываться филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются её соответствующими локальными актами.

3.14. Содержание образовательного процесса в филиале определяется учебным планом учреждения, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их

содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.15. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемыми учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.16. Режим занятий, продолжительность учебного года и каникул определяются локальными актами учреждения.

3.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль освоения образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных соответствующим локальным актом.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

3.21. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.22. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа Учредителя выделяет необходимое количество учебных часов в неделю,

составляет расписание. Приказом директора определяется персональный состав педагогических работников. В филиале ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Организация занятий регламентируется Положением об организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому.

3.23. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Если этот день выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Учебный год в филиале делится на четверти.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. Образовательная деятельность в филиале, за исключением структурного подразделения, организуется по 5-дневной и /или 6-дневной учебной неделе.

3.25. Начало уроков в филиале не ранее 08-30 часов. Продолжительность одного урока 45 минут. Для первого класса продолжительность одного урока: 1 полугодие – 35 минут, 2 полугодие – 40 минут.

3.26. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале и его структурном подразделении являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность филиала.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса закрепляются Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами учреждения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Филиал финансируется через юридическое лицо МБОУ «Крыловская ООШ» согласно нормативам и заявкам.

5.2. Бухгалтерский учет по всем видам деятельности осуществляется бухгалтерской службой МБОУ «Крыловская ООШ».

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств спонсоров, добровольных поступлений, родительской платы, имущества, переданного филиалу. Средства, поступившие на соответствующие счета учреждения, предназначенные на финансирование деятельности филиала, могут расходоваться только на нужды филиала. Привлечение филиалом дополнительных средств финансирования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учреждения.

5.4. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. Филиал обязан эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечить его сохранность. Имущество филиала, закрепленное за филиалом, может быть изъято в случае принятия Учредителем учреждения решения о ликвидации или реорганизации филиала, либо о его ненадлежащем использовании.

5.5. Филиал обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в процессе деятельности к передаче на хранение в учреждение.

5.6. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную, административную ответственность за сохранность материальных ценностей, закрепленных за филиалом и используемых им.

6. Порядок управления филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов данных коллегиальных органов и их компетенция определяются Уставом учреждения.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, действующий на основании данного Положения.

6.4. Руководитель филиала подчиняется непосредственно директору.

6.5. Для работников филиала работодателем является учреждение. Комплектование штата работников филиала осуществляется на основе трудовых договоров. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан письменно ознакомить работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими локальными актами, связанными с непосредственной деятельностью работника.

6.6. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются Педагогическим советом учреждения и утверждаются директором.