

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902322775 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.03.2021 за
ГРН 2215900255173




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6BEA5B003EACAAABD427BE17A4F99254A
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.09.2020 по 22.09.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Осинского
городского округа по социальной
политике, начальника управления
образования и социального развития
администрации Осинского
городского округа
от «10» марта 2021 г. № 4
Заместитель главы городского округа
– главы администрации Осинского
городского округа по социальной
политике, начальник управления
образования и социального развития
администрации Осинского
городского округа


_____ А.Ю. Садиков

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крыловская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крыловская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращённое название: МБОУ «Крыловская ООШ».

Место нахождения Учреждения: 618141, Пермский край, Осинский район, село Крылово, переулок Школьный, д. 4.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, филиалы, деятельность которых, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о филиале, Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения:

1.4.1. филиал «Гамицкий детский сад»

Место нахождения филиала: 618140, Пермский край, Осинский район, село Гамицы, ул. Гагарина, д. 36;

1.4.2. структурное подразделение «Крыловский детский сад»

Место нахождения структурного подразделения: 618141, Пермский край, Осинский район, село Крылово, ул. Ленина, д. 38;

1.4.3. филиал «Гремячинская основная общеобразовательная школа»

Место нахождения филиала: 618143, Пермский край Осинский район, с. Гремяча, ул. Школьная, д. 1,

со структурным подразделением «Гремячинский детский сад»

Место нахождения структурного подразделения: 618143, Пермский край Осинский район, с. Гремяча, ул. Молодежная, д. 1.

1.5. Учредитель Учреждения - Управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа (далее Учредитель). Полномочия и функции Учредителя от имени Осинского городского округа в части принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляет администрация Осинского городского округа. Остальные полномочия и функции Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет Управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа.

1.6. Место нахождения Учредителя: 618122, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, д. 25.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки, содержащие наименование на русском языке и указание места нахождения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.14. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся.

1.15. К специальным школьным перевозкам относится: доставка обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на их территории образовательного учреждения, в Учреждение и обратно; доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно; перевозки групп учащихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения первичных медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируется договором.

1.18. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета, бюджетов Пермского края и Российской Федерации, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.21. В Учреждении, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.22. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания работников Учреждения.

1.23. В Учреждении создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.24. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.25. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, общего образования, оказание услуг и выполнение работ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и программам дополнительного образования детей и взрослых, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение для достижения своих уставных целей может осуществлять дополнительные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. присмотр и уход за детьми;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и дневным пребыванием;

2.5.3. организация досуговой деятельности;

2.5.4. издательская деятельность: подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

2.5.5. оказание платных услуг;

2.5.6. оказание психолого-педагогической и социальной помощи;

2.5.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся, воспитанников;

2.5.8. оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения;

2.5.9. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг согласно утверждаемому перечню, допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации:

2.5.9.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинского городского округа;

2.5.9.2. сдача в аренду помещений (по согласованию с Учредителем).

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением должны действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать добросовестно и разумно.

3.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.3.1. осуществляет функции и полномочия Учредителя;

3.3.2. утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

3.3.3. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к зданиям территории;

3.3.4. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

3.3.5. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.3.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществляет контроль его исполнения;

3.3.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества;

3.3.8. принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

3.3.9. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества Учреждения;

3.3.10. дает оценку последствий заключения об аренде имущества;

3.3.11. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

3.3.12. принимает решения о создании или ликвидации структурного подразделения и филиала Учреждения, в том числе на основании предложений директора Учреждения;

3.3.13. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3.3.14. согласовывает программу развития Учреждения;

3.3.15. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.3.16. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.3.17. организует специальную школьную бесплатную перевозку обучающихся в Учреждение между населенными пунктами;

3.3.18. по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся вправе выдавать разрешение на прием детей в Учреждение на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Компетенции Директора Учреждения:

3.6.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.6.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.4. утверждает график работы Учреждения;

3.6.5. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.6.6. заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые, гражданско-правовые;

3.6.7. обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3.6.8. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- 3.6.9. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- 3.6.10. утверждает согласованные с Учредителем программы развития Учреждения;
- 3.6.11. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные образовательные программы, разработанные в соответствии с основной образовательной программой рабочие программы учебных предметов, программы обучения и воспитания;
- 3.6.12. утверждает штатное расписание, структуру управления Учреждением, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 3.6.13. издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 3.6.14. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;
- 3.6.15. утверждает программы деятельности предметных методических объединений, дополнительного образования, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 3.6.16. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.6.17. организует разработку и участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждает их приказом после принятия соответствующим коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локальных нормативных актов;
- 3.6.18. подписывает совместно с представителем работников (как правило, председателем первичной профсоюзной организации) Коллективный договор (при его наличии);
- 3.6.19. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу, обеспечивает эффективное взаимодействие всех служб, специалистов;
- 3.6.20. обеспечивает соблюдения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3.6.21. осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 3.6.22. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в пределах выделенных бюджетных средств, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- 3.6.23. обеспечивает организацию контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.6.24. обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, хранение в архивной информации данных о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.6.25. организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования;
- 3.6.26. создает условия для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;
- 3.6.27. приобретает бланки документов об образовании и (или) обучении;
- 3.6.28. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения;
- 3.6.29. организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- 3.6.30. организует представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.

3.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.8. Директор Учреждения обязан:

- 3.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3.8.2. проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и платных услуг;
- 3.8.3. соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 3.8.4. обеспечивать целевое рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 3.8.5. обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3.8.6. не допускать предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 3.8.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели;

3.8.8. обеспечивать опубликование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.9. незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

3.8.10. обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8.11. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.8.12. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края;

3.8.13. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.9. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган (далее – Общее собрание). Состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

3.10. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее 10 дней до проведения собрания. С датой проведения Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.11. На первом заседании Общего собрания избирается сроком на 1 год председатель Общего собрания, который координирует его работу. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.12. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания ограничен временем существования Учреждения до момента его реорганизации или ликвидации.

3.13. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. Компетенция Общего собрания:

3.14.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «Крыловская ООШ»;

3.14.2. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в Учреждении;

3.14.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.14.4. рассматривает кандидатуры работников к награждению и (или) поощрению, ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

3.14.5. избирает кандидатуры работников в общественные организации и органы управления;

3.14.6. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет, который рассматривает педагогические и методические вопросы организации образовательного процесса, взаимоотношения участников образовательного процесса, изучение и распространение передового опыта.

3.16. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Членами Педагогического совета считаются все педагоги, воспитатели, психологи, социальные педагоги и медицинские работники, включая лиц, работающих по совместительству. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.17. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо его заместитель. Он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.18. Педагогический совет функционирует постоянно. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. Педагогический совет созывается директором Учреждения. Директор Учреждения принимает решение о проведении Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до проведения.

3.19. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся постоянно.

3.20. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третьих членов Педагогического совета.

3.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.21.1. принятие образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

3.21.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- 3.21.3. рассмотрение и принятие учебных планов, программ на утверждение директору Учреждения;
- 3.21.4. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.21.5. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;
- 3.21.6. определение порядка и форм проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
- 3.21.7. организация промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- 3.21.8. вынесение решения о переводе обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 3.21.9. вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- 3.21.10. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и на основании её результатов принятие решения о выдаче документов об образовании;
- 3.21.11. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3.21.12. планирование и организация образовательного процесса, разработка, рассмотрение и принятие образовательной программы, программы развития Учреждения;
- 3.21.13. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.21.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- 3.21.15. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.21.16. принятие решения о поощрении обучающихся, воспитанников в пределах своей компетентности, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 3.21.17. определение перечня программ и учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.21.18. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 3.21.19. поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. В целях реализации решений Педагогического совета Учреждения и оперативного управления создается Методический совет, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения. Руководитель Методического совета избирается на Педагогическом совете и назначается приказом директора Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

3.23. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, координирующие деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения.

3.24. В Учреждении могут действовать групповые, классные и общешкольный родительские комитеты с целью содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.25. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, детские объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов

4.1. Разработку проектов локальных нормативных актов производят заместители директора и рабочие группы, утвержденные приказом директора.

4.2. Разработку проекта Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят специалист, заместители директора совместно с директором Учреждения.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения после принятия их коллегиальным органом, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

4.4. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению и (или) принятию коллегиальными органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются и вводятся в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы несовершеннолетних обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, представительные органы педагогических работников.

4.6. В случае отсутствия таких органов учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников осуществляется в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.8. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, основные образовательные программы, Коллективный договор (при его наличии), другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Осинский городской округ.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, относящиеся к основным средствам.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. бюджетные средства в виде субсидий;

5.4.2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.3. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5.4.4. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования физических и юридических лиц;

5.4.5. средства от оказания платных услуг;

5.4.6. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем на приобретение этого имущества средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с разрешения Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. эффективно использовать имущество;

5.12.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.12.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечивать сохранность имущества;

5.12.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.12.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.15. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Осинского городского округа. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Осинского городского округа и Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

6.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения.

6.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета Осинского городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.11. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об оказании платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.12. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

6.12.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.12.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

6.12.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

6.12.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий

списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

6.12.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

6.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано и на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

7. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом заместителя главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальника управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения в Устав становятся действительными с момента их регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации Учреждения и подготовке ею заключений, порядок её проведения, включая критерии оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

7.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Осинского городского округа и утверждается постановлением администрации Осинского городского округа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Осинского городского округа.

7.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

Устав (новая редакция)
муниципального бюджет-
ного общеобразовательного
учреждения "Красновская
основная общеобразова-
тельная школа" прому-
широван и прошит,
всего 20 (двадцать)
листов.

Директор Школы
Т.Н. Сейтакова

